

بنام خدا



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده پیراپزشکی

گروه علوم آزمایشگاهی

دفتر ثبت عملکرد دوره کارآموزی در عرصه

(Log Book)

دانشجویان کارشناسی پیوسته علوم آزمایشگاهی بالینی

تالیف و تدوین:

دکتر بهروز مهدوی پور

دکتر جلیل راشدی

• مقدمه

ضمن عرض تبریک به دانشجویان عزیز علوم آزمایشگاهی جهت ورود به دوره کارآموزی در عرصه، تقاضا داریم این دفترچه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن هر گونه سؤال با اساتید گروه مطرح نمایید.

دوره کارآموزی در عرصه دانشجویان علوم آزمایشگاهی یکی از فرصتهای بسیار ارزشمند برای دانشجویان این رشته می باشد که با حضور در آزمایشگاههای بالینی بیمارستانهای آموزشی آموخته های نظری خود را در محیط کار بالینی به کار گرفته و از نزدیک در جریان فرآیندهای مختلف آزمایشگاهی، بکارگیری ابزارها و دستگاههای مختلف آزمایشگاهی زیر نظر مربیان و کارشناسان مجرب قرار گیرند.

برای ارزیابی بهتر و مؤثر آموزشهای فراگرفته شده در این دوره، بر آن شدیم تا برای اولین بار در کشور با تهیه «دفترچه ثبت عملکرد دوره کارآموزی در عرصه»، زمینه های آموزش عملی در محیط کار آزمایشگاه بالینی و همچنین نظارت مستمر بر روند کارآموزی دانشجویان در بخشهای مختلف را فراهم نماییم و از توان علمی و عملی هیئت علمی محترم گروه و کارشناسان مجرب آزمایشگاههای بالینی بیمارستانهای آموزشی و درمانی بیشترین بهره را ببریم.

از دانشجویان محترم تقاضا داریم قبل از ورود به آزمایشگاه بالینی نسبت به مطالعه دقیق این دفترچه اقدام نمایند. همراه داشتن این دفترچه در طول دوره کارآموزی الزامی بوده و دانشجو موظف است تمام فعالیتهای انجام گرفته در این دوره را در قسمت مربوطه ثبت و به امضای مربی بخش مربوطه برساند. لازم به ذکر است اعضای محترم هیئت علمی گروه در هر زمانی مجاز به دریافت این دفترچه و مطالعه آن می باشند. به همراه نداشتن دفترچه در طول دوره کارآموزی امتیاز منفی برای دانشجو محسوب خواهد شد.

• روند عمومی کارآموزی:

در هر بخش از آزمایشگاه بالینی دانشجو می بایست به صورت فعال در بخش حضور یافته و در نهایت بتواند تستهای مربوط به هر بخش را روی نمونه های بیمار انجام دهد. این روند در مراحل زیر انجام خواهد شد:

- ۱- در ابتدا دانشجوی بایستی زیر نظر مربی یا کارشناس بخش از ابتدا تا انتهای پروسه یک آزمایش آگاهی کسب نماید.
- ۲- دانشجو تستهایی را که قبلا توسط کارشناس بخش انجام شده ولی نتایج آنها برای دانشجو مجهول می باشد زیر نظر مربی یا کارشناس بخش به صورت Duplicate انجام دهد.
- ۳- پس از حصول اطمینان از صحت و دقت عمل دانشجو توسط مربی یا کارشناس بخش، دانشجو می تواند تحت نظارت مستقیم مربی یا کارشناس بخش، تستهای مربوطه را اجرا نماید.
- ۴- دانشجو بایستی در تهیه نمونه های مختلف بالینی از بیمار به همراه مربی خود مشارکت فعال داشته باشد. بدین ترتیب پس از آموزش کامل انواع نمونه گیری، خواهد توانست زیر نظر مربی یا کارشناس بخش برای اولین بار با کسب رضایت از بیمار، از وی نمونه گیری به عمل آورد.
- ۵- دانشجو بایستی در تمام طول دوره کارآموزی ملبس به یونیفرم سفید مناسب آزمایشگاه باشد.
- ۶- دانشجویان موظفند در طول دوره کارآموزی مقررات مربوط به مرکز آموزشی و درمانی را به طور کامل رعایت نمایند.
- ۷- دانشجویان موظفند در طول دوره کارآموزی دارای پوشش مناسب طبق قوانین مرکز آموزشی مربوطه باشند.
- ۸- دانشجویان به هیچ وجه مجاز به تفسیر نتایج تستهای آزمایشگاهی برای بیمار نمی باشند.
- ۹- دانشجویان به هیچ وجه مجاز به بحث و جدل با کارکنان آزمایشگاه و بیماران نمی باشند.
- ۱۰- دانشجویان در زمان مربوط به کارآموزی به هیچ وجه مجاز به خروج از محیط آزمایشگاه بدون کسب اجازه از مسئول آزمایشگاه نمی باشند.
- ۱۱- دانشجویان به هیچ وجه مجاز به رفتارهای خارج از عرف اداری مانند کشیدن سیگار، شوخی های نابجا و... در محیط آزمایشگاه نمی باشند.

نکات مهم!

- دانشجو در طول دوره کارآموزی به هیچ عنوان اجازه امضای جواب آزمایش مربوط به بیمار را ندارد.
- دانشجو در طول دوره کارآموزی به هیچ عنوان اجازه انجام هر گونه فعالیت آزمایشگاهی بدون نظارت مربی یا کارشناس مربوطه را ندارد.
- در طول دوره کارآموزی دانشجو به هیچ عنوان اجازه انجام نمونه گیری بدون نظارت مربی یا کارشناس بخش را ندارد.
- دانشجو حق فاش نمودن اطلاعات هویتی و بالینی بیمار را به غیر از مسئولین ذیربط ندارد.
- استفاده از تلفن همراه توسط دانشجو در محیط آزمایشگاه فقط در مواقع ضروری امکان پذیر می باشد. از هر گونه استفاده نابجا از تلفن همراه توسط دانشجو که مخل امر آموزش باشد اجتناب گردد.

▪ وظایف مراکز آموزشی و درمانی در قبال دانشجو:

- ۱- آزمایشگاه مرکز آموزشی و درمانی صرفاً با معرفی نامه کتبی دانشکده مجاز به پذیرش دانشجو می باشد.
- ۲- آزمایشگاه بایستی تمام امکانات حفاظتی لازم مانند دستکش مناسب، ماسک مناسب، عینک محافظ و... را جهت ایمنی دانشجو فراهم نماید.
- ۳- آزمایشگاه بایستی تمام امکانات لازم جهت آموزش عملی دانشجو را فراهم نماید.

- ۴- آزمایشگاه بایستی در بدو ورود دانشجویان، بر اساس زمانبندی ابلاغی از طرف دانشکده، برنامه‌گردشی بخشهای مختلف را تهیه و به گروه علوم آزمایشگاهی و دانشجویان ابلاغ نماید و بر اساس این برنامه دانشجوی بایستی در بخشهای مختلف حضور یابد.
- ۵- آزمایشگاه بایستی روزانه به مدت ۳۰ دقیقه وقت استراحت جهت صرف صبحانه به دانشجوی اختصاص دهد. لازم به ذکر است موقع این زمان استراحت با نظر کارشناس بخش خواهد بود.
- ۶- آزمایشگاه بایستی در بدو ورود، اتیکت مخصوص با عنوان دانشجوی دوره کارآموزی علوم آزمایشگاهی، در اختیار دانشجوی قرار دهد.
- ۷- در صورت بروز هر گونه حادثه مخاطره آمیز برای دانشجوی مانند needle stick شدن، آسیبهایی از قبیل پاشیده شدن محلولهای شیمیایی و ... مسئول آزمایشگاه موظف می باشد طبق پروتکل مربوطه اقدام نماید و شرح ماقوع و پیگیریهای انجام شده را کتباً به دانشکده اعلام نماید.

▪ دستورالعمل تکمیل دفترچه (Log Book):

- ۱- هر دانشجوی موظف است دفترچه را شخصاً و با کمال صداقت تکمیل نماید.
- ۲- تمامی اطلاعات مربوط به فعالیتهای علمی و عملی بایستی توسط دانشجوی در این دفتر ثبت گردد.
- ۳- تمامی فعالیتهای ثبت شده در این دفتر بایستی به تایید و امضای مربی بخش برسد.
- ۴- دانشجوی بایستی از ابتدا تا انتهای دوره این دفترچه را در محیط آزمایشگاه به همراه داشته باشد تا در صورت نیاز به اساتید و ناظرین خود تحویل دهد.
- ۵- دانشجوی می تواند روشهای انجام آزمایش را در دفتر دیگری جهت استفاده خویش ثبت نماید.
- ۶- جهت جلوگیری از خطا و از قلم افتادن فعالیتهای بخش، دانشجوی بایستی روزانه زمانی را جهت تکمیل دفترچه اختصاص دهد.
- ۷- در صورتی که دانشجوی حد نصاب فعالیتهای پیش بینی شده را بدست نیاورد، بایستی تا حد ممکن تا تکمیل فرآیندهای آموزشی به کارآموزی ادامه دهد.

۸- در پایان دوره، دانشجو باید دفترچه را به استاد ناظر خود تحویل نماید و یک کپی از آن را نزد خود نگه دارد.

۹- دقت و صحت مطالبی که در این دفترچه ثبت می گردد در نمره نهایی دانشجو نقش اصلی را خواهد داشت.

۱۰- در صورت مفقود شدن و یا عدم تکمیل این دفترچه دوره کارآموزی تکرار خواهد شد.

۱۱- لازم به ذکر است طرح سؤال توسط اساتید در آزمون شفاهی کارآموزی اغلب از اطلاعات مندرج در این دفترچه خواهد بود.

▪ مقررات دوره

مدت دوره کارآموزی در عرصه ی دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته علوم آزمایشگاهی بالینی ۸۱۶ ساعت (۱۶ واحد) می باشد که در سه ترم ارائه می گردد.

دانشجو در تمام طول دوره کارآموزی (۱۶ واحد) موظف به گذراندن بخشهای آزمایشگاه بالینی زیر می باشد:

- پذیرش و جوابدهی
- نمونه برداری
- بیوشیمی بالینی
- انگل شناسی و قارچ شناسی
- خون شناسی و بانک خون
- ایمنولوژی و سروولوژی
- باکتری شناسی

• نحوه ارزشیابی دانشجو

ارزشیابی دانشجو در این درس در دو مرحله انجام می شود که شامل:

الف) آزمایشگاه بیمارستان

۶۰ درصد نمره ی این درس مربوط به ارزشیابی دانشجو در آزمایشگاه بیمارستان می باشد.

معیارها و عوامل ارزشیابی بیمارستان به شرح زیر می باشد که توسط مسئولین بخشهای آزمایشگاهی و زیر نظر مسئول فنی آزمایشگاه که از اعضای هیئت علمی می باشد امتیاز بندی می گردد. نمره ی کارآموزی با امضای مسئول فنی آزمایشگاه به گروه علوم آزمایشگاهی ارسال می گردد.

معیارهای ارزشیابی دانشجو در آزمایشگاه بیمارستان:

- ۱- احساس مسئولیت نسبت به حضور به موقع و رعایت ساعات موظفی
- ۲- سرعت عمل در کارهای محوله و عکس العمل مناسب در برخورد با مسائل
- ۳- رعایت انضباط در محیط کار، صرفه جویی و مراقبت از لوازم و دستگاهها
- ۴- میزان دقت و تلاش در جهت کسب مهارتهای شغلی
- ۵- شیوه رفتار با همکاران، مراجعین و مسئولین
- ۶- آزمون عملی در سطح کارشناسی در هر بخش

ب) گروه آموزشی دانشکده

۴۰ درصد نمره ی این درس مربوط به ارزشیابی دانشجو در گروه علوم آزمایشگاهی می باشد.

در دانشکده نیز آزمون مصاحبه جهت ارزیابی مهارتهایی که دانشجو در طول دوره کسب نموده توسط کمیته کارآموزی گروه آموزشی که حداقل مرکب از ۴ نفر عضو هیئت علمی از بخشهای مختلف است برگزار میگردد.